

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карпогорская средняя школа № 118»  
структурное подразделение «Детский сад» д.Ваймуша  
муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

Рассмотрено на заседании  
Совета педагогов  
Протокол № 3  
От 20 февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ

«Карпогорская средняя  
школа №118»  
Е.Н.Заварзина  
21 февраля 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ  
ВОСПИТАННИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО.**

2016г.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для СП «Детский сад» д.Ваймуша МБОУ «Карпогорская СШ № 118» (далее Детский сад)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155; Уставом МБОУ «Карпогорская СШ № 118; Основной образовательной программой дошкольного образования.
- 1.3. Положение регулирует взаимодействие Детского сада с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета педагогов Детского сада.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Цель взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования:
  - обеспечение сотрудничества Детского сада с семьями воспитанников.
- 2.2. Задачи взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников:
  - оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
  - вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;
  - создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
  - повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
  - подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

**3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников**

- 3.1. Основные принципы взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников:
  - открытость Детского сада для семьи;
  - создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;
  - использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
  - использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).
- 3.2. Условия для реализации взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников:
  - формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
  - изучение и диагностика семей воспитанников;
  - организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
  - включение родителей в формирование традиций Детского сада и семьи;
  - использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.
- 3.3. Направления взаимодействия Детского сада с семьями воспитанников
  - Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка  
 Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

- Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

- Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей. Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

- Практико - ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

#### **4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе Детского сада через систему Интернет.
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению организованной образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность).

#### **5. Документация и отчетность.**

1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);
2. Итоговое заседание Совета педагогов предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

#### **6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Детском саду**

1. *Критерии анализа годового плана:*
  - планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
  - разнообразие планируемых форм работы;
  - планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
  - выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
  - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Детском саду.
2. *Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:*
    - планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
    - разнообразие планируемых форм работы с семьей;
  3. *Критерии анализа протоколов родительских собраний:*
    - разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
    - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
    - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

### **7. Контроль**

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников в Детском саду осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:
  - посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
  - изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
  - привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Детском саду.

### **8. Срок действия положения**

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения руководителем ОО.